

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС 2 Белочка»)

ПРИКАЗ

« 30 » 05 2022 г.

№ 199

г. Лангепас

**О создании рабочих групп по разработке проектов
основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ
дошкольного образования в учреждении**

В целях координации деятельности в учреждении по соблюдению законодательства в сфере дошкольного образования, в целях разработки проектов основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования,
приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов основных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 1;
 - 1.2. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов дополнительных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 2;
 - 1.3. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 3;
 - 1.4. план работы рабочих групп по разработке проектов основных, дополнительных, адаптированных образовательных программ дошкольного образования учреждения, согласно приложению 4.
2. Назначить ответственными за реализацию информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской контрольно-диагностической, коррекционной функций при разработке проектов образовательной программы заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину, старших воспитателей М.Н. Рашидову, А.В. Кошкаркову..
3. Рабочим группам по разработке проектов основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования учреждения завершить разработку проектов программ в срок до 01.08.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

В.В. Шулепова

В дело № 01-12 за 2022 год
Делопроизводитель В.А.Лихачёва «30» 05 2022 года

Состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов основных образовательных программ дошкольного образования

№	Направление работы	Ответственные	
		Должность	ФИО
1	Целевой раздел программы	зам. заведующего	Р.И. Рахматуллина
1.1.	Пояснительная записка (к основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений)		
1.2.	Планируемые результаты освоения основной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений.		
2.	Содержательный раздел программы	зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели всех групп общеразвивающей и компенсирующей направленности	Р.И. Рахматуллина, М.Н. Рашидова, А.В. Кошкарлова, Л.В. Рогалевич, Н.В. Загородникова, Васильева М.В.
2.1.	Содержательный раздел программы основной части (образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях)	зам. заведующего	Р.И. Рахматуллина
2.2.	Содержательный раздел программы части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов).	воспитатели всех групп общеразвивающей и компенсирующей направленности	
2.3.	Содержание по коррекционной работе (описание образовательной деятельности)	педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели всех групп компенсирующей направленности	Г.А.Хандакова, И.А.Синкевич, Г.Ф. Хажиева, Л.А. Риттер, Н.А. Лавриенко, А.В. Милкина, Г.А. Спицына
3.	Организационный раздел программы	зам. заведующего, старший воспитатель	Р.И. Рахматуллина, М.Н. Рашидова, Г.Р. Хаматшина, А.В. Кошкарлова,
3.1.	Организационный раздел программы основной части (материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности традиционных событий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды)		

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС 2 Белочка»)

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2023 г.

№ 63

г. Лангепас

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

приказываю:

1. Организовать в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» работу по переходу на осуществление образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП) к 01.09.2023.
2. Утвердить:
 - 1.1. **состав рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями, согласно приложению 1;**
 - 1.2. **план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка», согласно приложению 2;**
3. Назначить ответственным за контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. **выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;**
 - 4.2. **завершить разработку проектов образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в соответствии с ФОП и ФАОП в срок до 01.08.2023 года.**
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»**



В.В. Шулепова

Приложение №1 к приказу
от «_01_» ____03__2023 г. № 63____

№п/п	ФИО	Должность
1.	Рахматуллина Рамиля Исламовна	заместитель заведующего
2.	Рашидова Мияфат Надировна	старший воспитатель
3.	Кошкарлова Анастасия Владимировна	воспитатель
4.	Мурзина Юлия Евгеньевна	воспитатель
5.	Семенова Татьяна Николаевна	воспитатель
6.	Хаматшина Гульназ Ринатовна	воспитатель
7.	Васильева Мария Васильевна	музыкальный руководитель
8.	Риттер Любовь Александровна	учитель-логопед
9.	Лавриенко Наталья Анатольевна	учитель-дефектолог
10.	Шарипова Светлана Фларидовна	воспитатель
11.	Ладатко Наталья Федоровна	воспитатель

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	март	Рабочая группа	Обсуждение на итоговом педсовете (май, 2023)
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете (май, 2023)
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате	март– август	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май	Заведующий, рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Определение методических материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с ФОП, ФАОП	Март–август	Заведующий, рабочая группа	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протокол
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП	март	Рабочая группа	Раздел на сайте ДОУ «ФОП»
2. Мероприятия по разработке и корректировке, утверждению ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «БЕЛОЧКА» (ЛГ МАДОУ ДС № 2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

« 29 » 09 2023 года

№ 305

г. Лангепас

**О разработке программы развития ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
на 2024-2026 годы**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №07-3760 «О программе развития образовательной организации», приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы развития ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024–2026 годы (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель Заведующий Бритва О.А.
рабочей группы

Члены	рабочей	Заместитель заведующего по ВМР Рахматуллина Р.И.
группы		Заместитель заведующего по ВМР Нуриева Д.М.
		Старший воспитатель Рашидова М.Н.
		Педагог-психолог Саидахмедова Р.А.
		Педагог-психолог Гусева С.В.
		Педагог-психолог Хандакова Г.А.
		Учитель-логопед Милкина А.В.
		Учитель-логопед Хажиева Г.Ф.
		Учитель-логопед Риттер Л.А.
		Учитель-дефектолог Евсеева Е.С.
		Учитель-дефектолог Афлятонова Л.Ф.
		Учитель-дефектолог Лавриенко Н.А.
		Инструктор по ФК Константинова Л.В.
		Музыкальный руководитель Васильева М.В.
		Музыкальный руководитель Гайсина Т.Р.
		Воспитатель Мурзина Ю.В.
		Воспитатель Загородникова Н.В.
		Воспитатель Семенова Т.Н.
		Воспитатель Захарова Ю.В.
		Воспитатель Мухамедьянова А.А.
		Воспитатель Доможирова А.Б.
		Воспитатель Шарипова С.Ф.
		Воспитатель Кошкарлова А.В.
		Воспитатель Хаматшина Г.Р.
		Воспитатель Ладатко Н.Ф.
		Воспитатель Бабаева А.М.
		Воспитатель Велибекова Р.Ш.

3. Рабочей группе при разработке программы развития учитывать законодательство Российской Федерации, в том числе приоритетные направления развития страны и региона в области образования, экономики и социальной сферы;

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»

Джун

О.А. Бритва

Музыкальный руководитель

Г.Р. Гайсина

«24» 20 2023г

«22» 08 / 2023г.
Ю.С. Тимофеева

Делопроизводитель _____ М.И. Бедная « ____ » _____ 2023г.

**График разработки программы развития
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024–2026 годы**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Установочное совещание при заведующем. Обсуждение разделов Программы развития ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка» на 2024–2026 годы (далее – Программа)	О.А. Бритва	29.09.2023
2	Разработка паспорта Программы и информационной справки о ДОУ	Нуриева Д.М. Рахматуллина Р.И.	02.10.2023
3	Разработка разделов Программы: 1) основания для разработки программы развития; 2) основные направления развития организации; 3) ожидаемые результаты	М.Н. Рашидова Р.А. Саидахмедова Г.А. Хандакова С.В. Гусева	02.10.2023
4	Разработка разделов Программы: 1) мероприятия по реализации программы; 2) механизмы реализации программы; 3) критерии и показатели оценки реализации программы	Ю.Е. Мурзина Р.Ш. Велибекова Н.В. Загородникова Т.Н. Семенова Ю.В. Захарова А.А. Мухамедьянова А.В. Кошкарлова Г.Р. Хаматшина С.Ф. Шарипова А.М. Бабаева Н.Ф. Ладатко Л.Ф. Афлятонова Е.С. Евсеева Н.А. Лавриенко А.В. Милкина Г.Ф. Хажиева Л.А. Риттер Л.В. Константинова М.В. Васильева Т.Р. Гайсина А.Б. Доможирова	
5	Обсуждение проекта Программы	Д.М. Нуриева Р.И. Рахматуллина	03.10.2023
6	Направление проекта учредителю на согласование	О.А. Бритва	17.10.2023
7	Утверждение Программы	О.А. Бритва	После согласовани я учредителе м

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

« 19 » 01 2024 г.

№ 25

г. Лангепас

**О реализации деятельности региональной инновационной площадки
по теме «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного
возраста с ограниченными возможностями здоровья посредством проекта «Школа
юного финансиста» в ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 20.12.2023 № 10-П-3208 «О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками», с целью развития инновационной деятельности в учреждении, приказываю:

1. Организовать деятельность региональной инновационной площадки (далее РИП):
 - 1.1. по направлению «Модернизация технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта»;
 - 1.2. по теме «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья посредством проекта «Школа юного финансиста».
2. Назначить ответственными за ведение деятельности РИП в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» на период 2023-2026 годов заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину, учителя-дефектолога Н.А. Лавриенко.
3. Ответственным за ведение деятельности РИП разработать в срок до 01.02.2024. документацию, регламентирующую деятельность РИП в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка».
 - 3.1. перспективный план деятельности РИП по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста посредством проекта «Школа юного финансиста» на 2024 -2026 год;
 - 3.2. положение о региональной инновационной площадке ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка».
4. Утвердить:
 - 4.1. список участников региональной инновационной деятельности по финансовой грамотности в статусе РИП на период до 27.12.2024 года, согласно приложению 1;
 - 4.2. состав творческой группы по организации деятельности РИП по финансовой грамотности в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» на период 27.12.2024 года, согласно приложению 2.
5. Членам творческой группы по организации деятельности РИП по финансовой грамотности:

- 5.1. обобщить результаты деятельности РИП по финансовой грамотности, подготовить аналитический отчет о деятельности РИП за 2024 год и предоставить на педагогическом совете в срок до 27.12.2024 года;
6. Педагогам, осуществляющим инновационную деятельность:
- 6.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) об участии воспитанников в проекте «Школа юного финансиста»;
- 6.2. осуществлять деятельность по внедрению проекта «Школа юного финансиста» в совместную деятельность и взрослых (родителей, педагогов, социальных партнеров);
- 6.3. ежемесячно предоставлять информацию о проведенных мероприятиях, методические разработки для размещения в методическом пособии.
7. Заместителю заведующего Р.И. Рахматуллиной:
- 7.1. Обеспечить материально-техническое сопровождение деятельности РИП, обогащение и пополнение развивающей предметно-пространственной среды для реализации инновационного проекта «Школа юного финансиста».
- 7.2. Осуществлять организационно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение, контроль и общее руководство инновационной деятельности в режиме функционирования РИП в 2024 году.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

О.А. Бритва

Дело № 04-13 за 2024г.
Делопроизводитель М.И. Бедная « 19 » 01 2024г.

При проведении антикоррупционной экспертизы приказа
признаки коррупционности не выявлены
(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по определению коррупционности
локальных актов и их проектов ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»
« 19 » 01 2024 г.
О.С. Прыткова

**Список участников региональной инновационной деятельности по
финансовой грамотности в статусе РИП на 2024 год**

зам. заведующего	Рахматуллина Р.И.
воспитатель	Бабаева А. М.
воспитатель	Басырова Г.В.
воспитатель	Белова З.Ж.
воспитатель	Голофеева О.В.
воспитатель	Велибекова Р.Ш.
воспитатель	Гусейналиева У.И.
воспитатель	Доможирова А.Б.
воспитатель	Дроздова Е.А.
учитель-дефектолог	Евсеева Е.С.
воспитатель	Елисеева Е.В.
воспитатель	Есенева Г.Э.
воспитатель	Заболотских А.С.
воспитатель	Зейнудинова Л.И.
воспитатель	Кошкарлова А.В.
учитель-дефектолог	Лавриенко Н.А.
воспитатель	Ладатко Н.Ф.
воспитатель	Пиркайбова Т.М.
инструктор по физ.культуре	Плотникова В.А.
инструктор по физ.культуре	Побудей Н.А.
музыкальный руководитель	Полухина Н.П.
воспитатель	Рамазанова З.И.
учитель-логопед	Ригтер Л.А.
воспитатель	Рузиева Ш.Ю.
воспитатель	Шарипова С.Ф.
старший воспитатель, педагог-психолог	Саидахмедова Р.А.
учитель-логопед	Синкевич И.А.
воспитатель	Согумова Н.И.
воспитатель	Тарасова Н.П.
воспитатель	Федосеева Г.И.
учитель-логопед	Хажиева Г.Ф.
воспитатель	Хаматшина Г.Р.
воспитатель	Шалимова Т.Ю.
воспитатель	Шевеленко И.Н.
воспитатель	Шафикова Р.М.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

«31» 08 2022г.

№ 22

г. Лангепас

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в 2022–2023 учебном году**

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства от 15.09.2020 года № 1441, Постановлением главы города Лангепаса «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» от 25.09.2020 года №1359, уставом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», Положением о правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

приказываю:

1. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2022–2023 учебный год и количество мест для приема на обучение, согласно приложению 1.
2. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в 2022–2023 учебном году руководствоваться Постановлением главы города Лангепаса «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» от 25.09.2020 года №1359.
3. Утвердить:
 - 3.1. учебный план по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», согласно приложению 2.
 - 3.2. годовой календарный график реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», согласно приложению 3
 - 3.3. сетку занятий дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 4
4. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг старшего воспитателя А.В. Кошкаррову
5. Педагогам, ответственным за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
6. Старшему воспитателю А.В. Кошкарровой
 - 6.1. довести информацию о платных образовательных услугах, включая положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и на информационном стенде, а также обеспечивать актуальность размещенной информации.
 - 6.2. обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - 6.3. обеспечить оформление договоров с заказчиками;
 - 6.4. обеспечить своевременную подготовку проектов приказов об оказании платных дополнительных образовательных услуг и движении воспитанников.
 - 6.5. обеспечить осуществление контроля качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ

педагогами в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, утвержденным графиком работы педагогов с предоставлением служебных записок в адрес заведующего при выявлении нарушений;

6.6. осуществить контроль оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора, представить справку до 31.05.2022 года

Заведующий ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»



В.В. Шулепова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

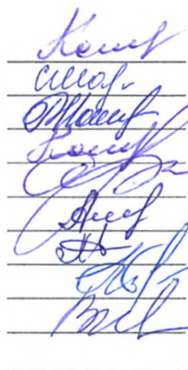
Воспитатель

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Музыкальный руководитель

Бухгалтер



А.В.Кошкарлова

С.Ф. Шарипова

М.Н. Рашидова

А.В. Кошкарлова

Т.Н. Семенова

Н.А. Лавриенко

Л.И. Зейнудинова

Н.П. Полухина

М.В. Васильева

Т.В. Кожурина

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

« 31 » 08 2022

В дело № 01-14 за 2022 год

Делопроизводитель « 31 » 08 2022

При проведении антикоррупционной экспертизы приказа
признаки коррупционности не выявлены

(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по определению коррупционности
локальных актов и их проектов в ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»

О.С. Прыткова « 31 » 08 2022 г.

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2022–2023
учебный год и количество мест для приема на обучение**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги (дополнительной общеразвивающей образовательной программы)	Ф.И.О. педагога, ответственного за реализацию программы	Возраст воспитанников	Количество мест для приема на обучение
1.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» художественной направленности «Хореография»	Полухина Н.П.	4-7 лет	56
2.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» естественнонаучной направленности «Шахматная азбука»	Рашидова М.Н.	5-7 лет	32
3.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» естественнонаучной направленности «Развивающие занятия с использованием элементов технологии М. Монтессори для детей от 3 до 7 лет»	Шарипова С.Ф. Семенова Т.Н.	от 3 до 7 лет	45
4.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» естественнонаучной направленности «Материнская школа», групповые занятия для детей от 1 года до 3-х лет с родителями с использованием технологии М.Монтессори»	Лавриенко Н.А., Зейнудинова Л.И.	От года до трех лет	20
5.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» технической направленности «Робототехника. Легоконструирование»	Кошкарлова А.В. Ладатко Н.Ф.	от 5 до 7	10
6.	Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» художественной направленности «Музыкальные ритмы»	Васильева М.В.	от 4 до 7	30