

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от 27.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО приказом  
заведующего ЛГ МАДОУ «ДС №2  
«Белочка» от 27.08.2024 №284



**Положение о консультационном центре для родителей, воспитывающих  
детей дошкольного возраста в ЛГ МАДОУ «ДС №2«Белочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» (далее – Учреждения) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2. Основные задачи консультационного центра:

оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

оказание дошкольникам содействия в социализации;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

#### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании обращения родителей (законных представителей).

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время

работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Формы работы консультационного центра:

очные консультации для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.6. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Консультативным пунктом ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- план деятельности консультационного центра образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.

