

**Положение**  
**о региональной инновационной площадке**  
**Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №2 «Белочка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о региональной инновационной площадке (далее по тексту - Положение) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии:

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 23.07.2013 г. № 611;

- Порядком признания организаций, осуществляющих инновационную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденного Приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 25.12.2013г. №13-нп;

- Приказом Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2023 № 10-П-3208 «О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками»,

1.3. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки (далее по тексту – РИП).

1.4. РИП – временная структура, организованная на базе учреждения и обеспечивающая деятельность в рамках системы мероприятий по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа Югры по направлению деятельности – «Модернизация технологий и содержание дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта».

1.5. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Признание учреждения РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в уставе учреждения не фиксируется.

1.7. Участниками инновационной работы являются педагоги образовательной организации, обучающиеся и родители.

**2. Основные задачи региональной инновационной площадки**

2.1. Создание оптимальных условий для внедрения добровольческого движения в дошкольные образовательные учреждения и для эффективной работы добровольческих отрядов.

2.2. Разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, инновационных продуктов по заявленному направлению.

2.3. Разработка инструментария для внедрения в дошкольные образовательные учреждения города и округа педагогического передового опыта.

**3. Организация инновационной деятельности РИП**

3.1. Общее руководство деятельностью РИП осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого создана РИП.

3.2. Для организации и проведения инновационной работы в учреждении создается рабочая группа, состоящая из заведующего, заместителя по ВМР, опытных педагогов.

3.3. Состав работников рабочей группы, привлекаемых к инновационной – педагогической, исследовательской работе, а также содержание и сроки работы рабочей группы, Дорожная карта работы РИП утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.4. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных дорожной картой инновационной деятельности, со стороны учреждения приказом назначаются организаторы РИП и состав проектно-инициативной группы.

Организаторы РИП:

- обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий на базе учреждения;
- создают условия распространения опыта деятельности РИП (корректируют, редактируют, готовят заявки для публикации материалов инновационной деятельности);
- инициируют проведение семинаров, круглых столов творческих и педагогических гостиных и т.д. по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивают необходимую поддержку инновационной деятельности учреждения;
- осуществляют мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

Проектно-инициативная группа:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта РИП;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов учреждения по работе РИП;
- участвует в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках РИП;
- осуществляют сбор информации и ведет предварительный мониторинг результатов деятельности РИП;
- информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного проекта;
- осуществляет просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) воспитанников о ходе реализации инновационной деятельности;
- разрабатывает и оформляет материалы инновационного опыта к публикации в изданиях разного уровня;
- разрабатывает инновационные продукты для участия в конкурсных отборах образовательных организаций в рамках реализации проектов модернизации и развития системы образования в Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- принимает участие в конференциях, съездах, форумах, выставках и других мероприятиях;
- принимает участие в разработке докладов, презентаций и других аналитических материалов;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.

3.5. Оценка эффективности инновационной деятельности Учреждения осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта через:

- мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректив);
- мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);
- аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.

3.6. РИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта.

Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, в сетевых педагогических сообществах, СМИ, проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и т.п.

3.7. Деятельность РИП осуществляется на основании разработанного и утвержденного руководителем учреждения Дорожной карты РИП.

#### **4. Права и обязанности работников, задействованных в инновационной деятельности учреждения**

4.1. Заведующий учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения инновационной деятельности учреждения;

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материально-технической базы учреждения, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности учреждения;

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения, имеют право:

- в ходе работы РИП вносить предложения для корректировки проекта, методик, инновационного продукта, диссеминации опыта инновационной деятельности учреждения;

- участвовать в научно-педагогических исследованиях и инновациях;

4.3. Заведующий образовательным учреждением обязан:

- создавать условия участникам инновационной деятельности учреждения для выполнения мероприятий дорожной карты РИП;

- осуществлять контроль за ходом работы РИП в условиях инновационной деятельности учреждения, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению.

4.4. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения обязаны:

- выполнять продуктивно и качественно инновационную работу по заданному направлению;

- готовить материалы для распространения опыта инновационной деятельности учреждения.

## **5. Финансирование деятельности РИП**

5.1. Финансирование деятельности РИП осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ДОО.

5.2. Финансирование деятельности РИП осуществляется за счет:

- средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- привлечение внебюджетных средств: гранты, собственные доходы учреждения.

## **6. Прекращение деятельности РИП**

6.1. Прекращение деятельности РИП осуществляется на основании приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югра «О прекращении деятельности региональной инновационной площадки».

6.2. Основания для закрытия РИП:

- завершение сроков реализации инновационного проекта;

- возникновение ситуаций, препятствующих образовательному учреждению осуществлять деятельность по реализации инновационного проекта в соответствии с разработанным планом работы РИП.