

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	постоянно
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г (при изменении законодательства)
1.3.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	постоянно
1.4.	Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Ежеквартально, информация предоставляется заведующему в последний рабочий день квартала, с размещением на официальном сайте детского сада
1.5.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Заведующий П.А. Лазарева	По мере необходимости
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	Заведующий П.А. Лазарева, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Не реже 1 раза в квартал
II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, г. Лангепасе	Заведующий П.А. Лазарева, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	В соответствии с изменениями в законодательстве
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г

	законодательства в РФ, ХМАО-Югре, в том числе по материалам из сети Интернет		
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова и члены комиссии	ежемесячно
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	специалист по персоналу	при приеме сотрудников на работу
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	Заведующий П.А. Лазарева, главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.	главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ Е.В. Колыхалова	До 25.12.2025г
2.7.	Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
2.8.	Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	ежегодно
2.9.	Контроль над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	постоянно
2.10	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	Заведующий П.А. Лазарева, главный бухгалтер,	До 01.12.2025г

2.11	Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения	главный бухгалтер	По отдельному графику
III Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Ежеквартально, информация предоставляется не позднее последнего рабочего дня
3.2.	Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и ящика для обращений граждан	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
3.3.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения	Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	В случае выявления
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставления платных Услуг Учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	при приеме граждан на работу
4.2.	Отстранение должностных лиц Учреждения от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	Заведующий П.А. Лазарева	В случае совершения преступлений коррупционной направленности
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства	специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2025г (не менее 1 раза в три года)
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение	специалист по персоналу, председатель	До 25.12.2025г

	соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	
4.5.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам:		
4.5.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
4.5.2	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
V Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	По отдельному графику
5.2.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий П.А. Лазарева	1 раз в квартал
5.3.	Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2024 год	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	До 25.12.2025г
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения,	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Ежеквартально, информация предоставляется

	организация взаимодействия граждан и руководства Учреждения посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции.		заведующему не позднее последнего рабочего дня квартала
--	---	--	---

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС №2 Белочка»



П.А. Лазарева