



**Изменения (дополнения) № 14 от 05.08.2024
в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
(регистрационный номер 132013 от 13.08.2020)**

Настоящим дополнительным соглашением Работодатель, в лице заведующего учреждением Лазаревой Полины Андреевны, с одной стороны, и работники учреждения, в лице заместителя председателя первичной профсоюзной организации Согумовой Нины Ивановны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка».

1. В разделе 5 «Оплата и нормирование труда» пункт 5.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.3. Стимулирующие выплаты, предусмотренные с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу производятся в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»».

2. Раздел 7 «Социальная поддержка и гарантии» дополнить пунктом 7.7.7 следующего содержания:

«7.7.7 Работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников муниципального образовательного учреждения), отработавшим в учреждениях, расположенных на территории города Лангепаса, независимо от их организационно-правовых форм и финансируемых из бюджетов всех уровней, не менее 15 лет и увольняющимся из учреждения в связи с выходом на пенсию, в размере, равном двум минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законом. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.»

3. В разделе 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 5 к Коллективному договору «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка» пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Почасовая оплата труда воспитателя за выполнение обязанностей временно отсутствующего воспитателя или вакансии воспитателя, производится за фактически отработанное время в одинарном размере от оклада (должностного оклада) по основной занимаемой должности.»

4. В разделе 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» приложения 5 к Коллективному договору «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка» в пункте 3.6 слово «повышенного» исключить.

5. В разделе 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» приложения 5 к Коллективному договору «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»:

5.1. Абзац пятый пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по итогам работы за месяц с учетом степени напряженности выполняемой работы и достигнутых результатов в установленный период.»

5.2. Абзац девятый пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно, с даты приёма на работу. Максимальный размер выплаты 50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%) в процентах от должностного оклада работника, специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим учреждения за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращённый период.»

5.3. Таблицу 7 «Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» пункта 4.3 дополнить строкой 5 следующего содержания:

5.	Применение дисциплинарного взыскания в месяц начисления выплаты	100%
----	---	------

..»

5.4. Абзац 1 пункта 4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно. Максимальный размер выплаты 50% от должностного оклада, установленного работнику по основной занимаемой должности и внутреннему совместительству (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%), в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников согласно приложению № 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»..».

5.5. Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.4.1.Каждый работник самостоятельно заполняет информацию в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности за отчетный период и передаёт на рассмотрение Комиссии за 5 рабочих дней до окончания месяца, в который проводится заседание Комиссии, но не позднее дня заседания Комиссии.».

5.6. Подпункт 4.5.3 пункта 4.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«В исключительных случаях, при наличии у работников в течение года одного или нескольких нарушений указанных в таблице 8, по представлению непосредственного руководителя и качественного исполнения работником должностных обязанностей, поставленных задач, с учетом решения Комиссии, премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается в полном объеме.».

6. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

7. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.

8. Пункты 1, 4, подпункты 5.1, 5.2, 5.4 пункта 5 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

9. Пункт 2 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

10. Пункты 3, 6, подпункты 5.3, 5.5, 5.6 пункта 5 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

Заместитель председателя
первичной Профсоюзной организации
ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
_____ Н.И.Согумова
« 05 » _____ 08 2024 г.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
_____ П.А.Лазарева
« 05 » _____ 08 2024 г.
МП «БЕЛОЧКА»

«

**Показатели для установления единовременной (разовой)
стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ)**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности
1.	Победа в конкурсах профессионального мастерства всероссийского регионального, муниципального уровня, уровень учреждения (личное участие педагогического работника).
2.	Победа в конкурсах профессионального мастерства в форме дистанционного участия, подготовка конкурсных материалов (всероссийский уровень, региональный, муниципальный).
3.	Победа работника в конкурсах социально-культурной направленности различного уровня (всероссийский, региональный, муниципальный уровень).
4.	Победа в социально-значимых конкурсах, проектах, получивших финансовую поддержку.
5.	Победа учреждения (в составе творческой группы) в конкурсах, смотрах-конкурсах, соревнованиях муниципального и окружного уровней.
6.	Выполнение важных работ, влияющих на развитие учреждения, формирование положительного имиджа детского сада в образовательной среде города, округа:
6.1.	разработка проекта, программы, получившей грантовую поддержку для развития детского сада. Разработка программы, проекта, ставшей победителем конкурсного отбора.
6.2.	разработка сценария, организация, проведение и участие в проведении мероприятий с участием других образовательных учреждений, средств массовой информации – праздников, юбилеев, фестивалей и других мероприятий.
6.3.	разработка и реализация педагогического проекта, программы, имеющих значение для получения образовательного результата.
6.4.	Подготовка коллег к конкурсам профессионального мастерства.
7.	Получение знака отличия за участие во всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «ГТО» (золото, бронза, серебро).
8.	Наличие победителей среди воспитанников в спартакиадах, смотрах-конкурсах, фестивалях, олимпиадах окружного и муниципального уровней, в учреждении (очное участие воспитанников).
9.	Выполнение ответственных поручений в рамках городских и окружных мероприятий, ведение официальных страниц в официальных сетях (госпаблики), повышение имиджа учреждения.
10.	Выполнение работ по оформлению и декорированию помещений учреждения к проведению праздничных мероприятий, развлечений, изготовление и (или) пошив праздничных костюмов, подготовка атрибутов.
11.	Исполнение ролей в составе актёрской группы при проведении различных (массовых) мероприятий.
12.	Выполнение работ по косметическому ремонту помещений детского сада.
13.	Удовлетворенность заказчиков качеством предоставления услуг (по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам учебного года, свыше 80%).
14.	Выполнение работ по благоустройству территории детского сада.
15.	Высокий уровень проведения открытых мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников.
16.	Высокие показатели результатов лабораторно-инструментального контроля.
17.	Высокое качество подготовки локальных актов учреждения по комплексной безопасности, охране труда, защите информации, ведению бухучета, образовательной

	деятельности, ведения документооборота по направлению деятельности, противодействию коррупции, разработка меню по организации питания детей.
18.	Высокие результаты по итогам проверок контрольно-надзорными органами (отсутствие замечаний, нарушений, предписаний), качественная подготовка документов для проверки контролирующими органами.
19.	Ликвидация аварийных ситуаций в учреждении до приезда аварийных бригад, выполнение срочных работ по предупреждению аварийных ситуаций.
20.	Высокое качество исполнения договоров, отсутствие спорных ситуаций с поставщиками и подрядчиками.
21.	Высокое качество взаимодействия с внебюджетными фондами; отсутствие пеней, штрафов в СФР, ИФНС, Росстат.
22.	Обеспечение успешной работы с несовершеннолетними гражданами, работающими по трудовому договору, с безработными гражданами.
23.	Организация и проведение работ по наставничеству (сопровождение молодых и начинающих педагогов, практикантов).
24.	Качественная и эффективная работа по оказанию платных услуг) расчеты, калькуляция, индексация и пр.).
25.	Высокое качество проведения конкурентных закупочных процедур в целях эффективного расходования денежных средств. Обеспечение развития материально-технической базы учреждения за счет экономии.
26.	Выполнение срочных и важных работ, поручений возникающих в связи с производственной необходимостью.

».