

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка»
за IV квартал 2024 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сведения о выполнении |
|---|--|--|--|
| I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | осуществляется постоянно |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства | Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | В квартале 2024 года изменения и дополнения в ЛНА не вносились |
| 1.3. | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | осуществляется постоянно |
| 1.4. | Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 4 квартал 2024 года размещен на официальном сайте детского сада. |
| 1.5. | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции | Заведующий П.А. Лазарева | По мере необходимости |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства | Заведующий П.А. Лазарева, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Вопросы укрепления трудовой дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства рассмотрены в ноябре, декабре 2024 года |
| II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, г. Лангепасе | Заведующий П.А. Лазарева, главный бухгалтер Т.Г. Миронова, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | осуществляется постоянно |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в РФ, ХМАО- | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | осуществляется |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | Югре, в том числе по материалам из сети Интернет | | |
| 2.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова и члены комиссии | За 4 квартал 2024 года проведена экспертиза 391 локальных актов. Нарушения не выявлены |
| 2.4. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | специалист по персоналу | Осуществляется при приеме сотрудников на работу |
| 2.5. | Проведение эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества | Заведующий П.А. Лазарева, главный бухгалтер Т.Г. Миронова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 2.6. | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг. | главный бухгалтер Т.Г. Миронова, заместитель заведующего по АХЧ Е.В. Колыхалова | Осуществляется постоянно |
| 2.7. | Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 2.8. | Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции | Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Вопросы по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти рассматриваются на совещаниях при заведующем. |
| 2.9. | Контроль над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 2.10 | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования | Заведующий П.А. Лазарева, главный | Осуществляется постоянно |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | денежных средств в Учреждении | бухгалтер Т.Г. Миронова, | |
| 2.11 | Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения | главный бухгалтер Т.Г. Миронова, | В 4 квартале 2024 года проведено 4 инвентаризация |
| III Меры по информационному обеспечению | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 3.2. | Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и ящика для обращений граждан | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Ящик для обращений граждан и информационные стенды размещены в общедоступных местах. Обращения граждан не зарегистрированы |
| 3.3. | Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения | Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Нарушений антикоррупционного законодательства работниками Учреждения не выявлено |
| 3.4. | Проведение мониторинга качества предоставления платных Услуг Учреждения | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 4.1. | Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется при приеме граждан на работу |
| 4.2. | Отстранение должностных лиц Учреждения от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | Заведующий П.А.Лазарева | Случаи отсутствуют |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства | специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Сотрудниками, участвующими в реализации антикоррупционного законодательства, пройдены курсы повышения квалификации |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 4.4. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков | специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 4.5. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам: | | |
| 4.5.1 | Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 4.5.2 | Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| 4.5.3 | Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Осуществляется постоянно |
| V Организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | Осуществляется ежемесячно |
| 5.2. | Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий П.А. Лазарева | Проведено в ноябре, декабре 2024 года |
| 5.3. | Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2024 год | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Не осуществлялась |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 5.4. | Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и руководства Учреждения посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции. | начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова | Отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 4 квартал 2024 года размещен на официальном сайте детского сада. |
|------|--|---|---|

И.о. заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 Белочка»



Р.И. Рахматуллина