

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка»
за III квартал 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о выполнении
I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	осуществляется постоянно
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	В квартале 2024 года изменения и дополнения в ЛНА не вносились
1.3.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	осуществляется постоянно
1.4.	Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 3 квартал 2024 года размещен на официальном сайте детского сада.
1.5.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Заведующий П.А. Лазарева	По мере необходимости
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	Заведующий П.А. Лазарева, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Вопросы укрепления трудовой дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства рассмотрены в августе, сентябре 2024 года
II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, г. Лангепасе	Заведующий П.А. Лазарева, и.о. главного бухгалтера Т.В. Кожурина, начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	осуществляется постоянно
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в РФ, ХМАО-	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	осуществляется

	Югре, в том числе по материалам из сети Интернет		
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова и члены комиссии	За 3 квартал 2024 года проведена экспертиза 289 локальных актов. Нарушения не выявлены
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	специалист по персоналу	Осуществляется при приеме сотрудников на работу
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	Заведующий П.А. Лазарева, и. о. главного бухгалтера Т.В. Кожурина председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.	И. о. главного бухгалтера Т.В. Кожурина, заместитель заведующего по АХЧ Е.В. Колыхалова	Осуществляется постоянно
2.7.	Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
2.8.	Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Вопросы по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти рассматриваются на совещаниях при заведующем.
2.9.	Контроль над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
2.10	Осуществление контроля над	Заведующий П.А.	Осуществляется

	полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	Лазарева, и. о. главного бухгалтера Т.В. Кожурина	постоянно
2.11	Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения	И. о. главного бухгалтера Т.В. Кожурина	В 3 квартале 2024 года проведена 1 инвентаризация
III Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
3.2.	Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и ящика для обращений граждан	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Ящик для обращений граждан и информационные стенды размещены в общедоступных местах. Обращения граждан не зарегистрированы
3.3.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения	Заведующий П.А. Лазарева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Нарушений антикоррупционного законодательства работниками Учреждения не выявлено
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставления платных Услуг Учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется при приеме граждан на работу
4.2.	Отстранение должностных лиц Учреждения от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	Заведующий П.А.Лазарева	Случаи отсутствуют
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства	специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Сотрудниками, участвующими в реализации антикоррупционного законодательства, пройдены курсы повышения квалификации

4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
4.5.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам:		
4.5.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
4.5.2	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Осуществляется постоянно
V Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	Осуществляется ежемесячно
5.2.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий П.А. Лазарева	Проведено в августе, сентябре 2024 года
5.3.	Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2024 год	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Не осуществлялась

5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и руководства Учреждения посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции.	начальник хозяйственного отдела О.С. Прыткова	Отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 3 квартал 2024 года размещен на официальном сайте детского сада.
------	--	---	---

**И.о. заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 Белочка»**



Р.И. Рахматуллина