

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «Белочка» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

**Протокол**  
**заседания Управляющего совета Лангепасского городского муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №2 «Белочка»**

11 ноября 2024 г.

№2

г. Лангепас

**Присутствовали:** Кадышева Е.А., Ладатко А.В., Лазарева П.А., Попова Ю.Г., Демина Е.С.  
Лавриенко Н.А., Процко Е.И., Хамзина А.А.

**Отсутствовавших** нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение вопросов организации и проведения новогодних мероприятий.
2. Отчет о выполнении мероприятий, посвященных Году семьи в учреждении в 2024 году.
3. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий в течение 2024-2025 учебного года, посвященных Году защитника Отечества.
4. Отчет об итогах финансово - экономической деятельности за 2024 год.
5. О результатах деятельности региональной инновационной площадки по теме «Школа юного финансиста» в 2024 году, проект плана работы на 2025 год.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**По первому вопросу слушали** члена УС Лавриенко Н.А. Она познакомила членов с графиком проведения новогодних утренников. Отметила, что в рамках подготовки новогодних праздников в учреждении планируется проведение смотр-конкурса "Лучшее оформление групп и приёмных к Новому году" с целью эстетического оформления помещений дошкольной организации.

**Выступила** член УС от родительской общественности Демина Е.С. с предложением активно привлекать родителей воспитанников к участию в смотре-конкурсе "Лучшее оформление групп и приёмных к Новому году", организовать в учреждении конкурс семейного творчества.

Елена Сергеевна предложила членам УС от родительской общественности организовать работу трудового десанта родителей по уборке от снега прогулочных участков в зимний период.

После обсуждения вопрос поставлен на голосование. Количество голосов:  
«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

**Решили:**

1. Привлечь родителей к участию в новогоднем смотре-конкурсе "Лучшее оформление групп и приёмных к Новому году", организовать трудовой десант родителей по уборке от снега прогулочных участков в зимний период. В 2025 году провести конкурс семейного творчества.

**По второму вопросу слушали** заместителя заведующего заместителя Нуриеву Д.М. Она представила отчет о реализации мероприятий, посвященных Году семьи в учреждении в 2024 году. В 2024 году педагогами были организованы разнообразные формы работы с родителями: общие и групповые родительские собрания, акции, открытые показы образовательной деятельности, праздники, развлечения, спортивные соревнования. В рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о семейных традициях, о семейных ценностях. С родителями воспитанников были организованы тематические выставки «Папа и я – лучшие друзья!», «Моя мама лучше всех!», мастер-классы, семинары, фестиваль «Семейные ценности», флешмобы. Информация по реализации мероприятий Года семьи размещена на сайте и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».

**Выступила** член УС от родительской общественности Хамзина А.А. Она отметила высокий уровень мероприятий, проведенных педагогическим коллективом в течение 2024 года: фестиваль «Семейные ценности», "Мой папа самый лучший"!, конкурс "Мама, папа, я -это моя семья".

После обсуждения вопрос о признании удовлетворительной работы по реализации мероприятий, посвященных Году семьи в учреждении в 2024 году поставлен на голосование. Количество голосов:

«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

**Решили:** принять представленную информацию к сведению.

**По третьему вопросу слушали** заместителя заведующего заместителя Нуриеву Д.М. Она представила на рассмотрение план по организации и проведению мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году.

После обсуждения вопрос об утверждении плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году поставлен на голосование. Количество голосов:

«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

**Решили:** утвердить план мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году.

**По четвертому вопросу слушали** заведующего Лазареву П.А. Она представила отчет об итогах финансово - экономической деятельности за 2024 год. В 2024 году было закуплено инновационное и развивающее оборудование, интерактивные программы для специалистов:

- дополнительное программное обеспечение «Копеечка+»;
- тактильно-развивающая панель «Гусеница» для комплектования ясельных групп;
- декоративно-развивающая панель «Лес» для развития логического мышления, мелкой моторики, интеллекта и тактильных ощущений;

Приобретены пособия по образовательной деятельности: методические комплекты УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу» для реализации регионального компонента образовательной программы дошкольного образования; альбомы, книги, приобретены игрушки и дидактические пособия для кружковой работы. В 2024 году приобретены музыкальный центр, портативная колонка и набор микрофонов в музыкальный зал, обновлены жалюзи в групповых помещениях, приобретен стеллаж для игрушек в группу №2, хозяйственный инвентарь; закуплено новое оборудование для пищеблока (столы разделочные), постельное белье, сушиар в бассейн. В рамках реализации платной услуги «Изготовление и употребления кислородного коктейля» приобретен кислородный концентратор и комплектующие для изготовления кислородных коктейлей.

После обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению. Количество голосов:

«За» –8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

**Решили:** принять представленную информацию к сведению.

**По пятому вопросу слушали** заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину. Она представила результаты деятельности региональной инновационной площадки по теме «Школа юного финансиста» в 2024 году, проект плана работы на 2025 год. В течение учебного года были организованы и проведены различные мероприятия по теме формирования финансовой грамотности у воспитанников и родителей: викторины для родителей воспитанников, квест – игры «Город Финансов», «Семейный бюджет и расходы семьи», «Путешествие в денежную страну», спортивные развлечения, театральные постановки.

С целью транслирования эффективных педагогических практик по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников опыт работы учреждения представлен на 4 этапе региональной акции «Дорога Просвещения» (Доможирова А.Б. Лавриенко Н.А., Рогалевич Л.В., Шарипова С.Ф. Тарасова Н.П.). Учреждение в рамках инновационной деятельности активно сотрудничает с социальными партнерами (Сбербанк, «Альфа-банк», банк ВТБ, музейно-выставочный центр).

**Выступила** член УС от родительской общественности Хамзина А.А. Она отметила высокий уровень работы учреждения по формированию финансовой грамотности у воспитанников.

После обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению. Количество голосов:

«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

**Решили:** принять представленную информацию к сведению, утвердить план работы региональной инновационной площадки по теме «Школа юного финансиста» на 2025 год.

Председатель  
Секретарь



Кадышева Е.А.  
Лавриенко Н.А.