

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС 2 Белочка»)

ПРИКАЗ

« 30 » 05 2022 г.

№ 199

г. Лангепас

**О создании рабочих групп по разработке проектов
основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ
дошкольного образования в учреждении**

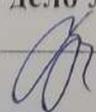
В целях координации деятельности в учреждении по соблюдению законодательства в сфере дошкольного образования, в целях разработки проектов основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования,

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов основных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 1;
 - 1.2. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов дополнительных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 2;
 - 1.3. состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 3;
 - 1.4. план работы рабочих групп по разработке проектов основных, дополнительных, адаптированных образовательных программ дошкольного образования учреждения, согласно приложению 4.
2. Назначить ответственными за реализацию информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской контрольно-диагностической, коррекционной функций при разработке проектов образовательной программы заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину, старших воспитателей М.Н. Рашидову, А.В. Кошкарову..
3. Рабочим группам по разработке проектов основных, дополнительных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования учреждения завершить разработку проектов программ в срок **до 01.08.2022 года.**
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

В.В. Шулепова

В дело № 21-12 за 2022 год
Делопроизводитель  В.А.Лихачёва «30» 05 2022 года

Состав рабочей группы и основные направления работы по разработке проектов основных образовательных программ дошкольного образования

№	Направление работы	Ответственные	
		Должность	ФИО
1	Целевой раздел программы	зам. заведующего	Р.И. Рахматуллина
1.1.	Пояснительная записка (к основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений)		
1.2.	Планируемые результаты освоения основной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений.		
2.	Содержательный раздел программы	зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели всех групп общеразвивающей и компенсирующей направленности	Р.И. Рахматуллина, М.Н. Рашидова, А.В. Кошкарлова, Л.В. Рогалевич, Н.В. Загородникова, Васильева М.В.
2.1.	Содержательный раздел программы основной части (образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях)	зам. заведующего	Р.И. Рахматуллина
2.2.	Содержательный раздел программы части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов).	воспитатели всех групп общеразвивающей и компенсирующей направленности	
2.3.	Содержание по коррекционной работе (описание образовательной деятельности)	педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели всех групп компенсирующей направленности	Г.А.Хандакова, И.А.Синкевич, Г.Ф. Хажиева, Л.А. Риттер, Н.А. Лавриенко, А.В. Милкина, Г.А. Спицына
3.	Организационный раздел программы	зам. заведующего, старший воспитатель	Р.И. Рахматуллина, М.Н. Рашидова, Г.Р. Хаматшина, А.В. Кошкарлова,
3.1.	Организационный раздел программы основной части (материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности традиционных событий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды)		

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС 2 Белочка»)

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2023 г.

№ 63

г. Лангепас

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

приказываю:

1. Организовать в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» работу по переходу на осуществление образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП) к 01.09.2023.
2. Утвердить:
 - 1.1. состав рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями, согласно приложению 1;
 - 1.2. план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка», согласно приложению 2;
3. Назначить ответственным за контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа заместителя заведующего Р.И. Рахматуллину.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - 4.2. завершить разработку проектов образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в соответствии с ФОП и ФАОП в срок до **01.08.2023 года**.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

В.В. Шулепова

Приложение №1 к приказу
от «_01_» _____ 03 _____ 2023 г. № 63_____

№п/п	ФИО	Должность
1.	Рахматуллина Рамиля Исламовна	заместитель заведующего
2.	Рашидова Мияфат Надировна	старший воспитатель
3.	Кошкарлова Анастасия Владимировна	воспитатель
4.	Мурзина Юлия Евгеньевна	воспитатель
5.	Семенова Татьяна Николаевна	воспитатель
6.	Хаматшина Гульназ Ринатовна	воспитатель
7.	Васильева Мария Васильевна	музыкальный руководитель
8.	Риттер Любовь Александровна	учитель-логопед
9.	Лавриенко Наталья Анатольевна	учитель-дефектолог
10.	Шарипова Светлана Фларидовна	воспитатель
11.	Ладатко Наталья Федоровна	воспитатель

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	март	Рабочая группа	Обсуждение на итоговом педсовете (май, 2023)
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете (май, 2023)
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате	март– август	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май	Заведующий, рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Определение методических материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с ФОП, ФАОП	Март–август	Заведующий, рабочая группа	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протокол
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП	март	Рабочая группа	Раздел на сайте ДОУ «ФОП»
2. Мероприятия по разработке и корректировке, утверждению ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «БЕЛОЧКА» (ЛГ МАДОУ ДС № 2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

« 29 » 09 _____ 2023 года

№ 305

г. Лангепас

О разработке программы развития ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
на 2024-2026 годы

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №07-3760 «О программе развития образовательной организации», приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы развития ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024–2026 годы (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы Заведующий Бритва О.А.

Члены рабочей группы Заместитель заведующего по ВМР Рахматуллина Р.И.
Заместитель заведующего по ВМР Нуриева Д.М.
Старший воспитатель Рашидова М.Н.
Педагог-психолог Саидахмедова Р.А.
Педагог-психолог Гусева С.В.
Педагог-психолог Хандакова Г.А.
Учитель-логопед Милкина А.В.
Учитель-логопед Хажиева Г.Ф.
Учитель-логопед Риттер Л.А.
Учитель-дефектолог Евсеева Е.С.
Учитель-дефектолог Афлятонова Л.Ф.
Учитель-дефектолог Лавриенко Н.А.
Инструктор по ФК Константинова Л.В.
Музыкальный руководитель Васильева М.В.
Музыкальный руководитель Гайсина Т.Р.
Воспитатель Мурзина Ю.В.
Воспитатель Загородникова Н.В.
Воспитатель Семенова Т.Н.
Воспитатель Захарова Ю.В.
Воспитатель Мухамедьянова А.А.
Воспитатель Доможирова А.Б.
Воспитатель Шарипова С.Ф.
Воспитатель Кошкарлова А.В.
Воспитатель Хаматшина Г.Р.
Воспитатель Ладатко Н.Ф.
Воспитатель Бабаева А.М.
Воспитатель Велибекова Р.Ш.

2. Рабочей группе разработать проект программы развития на 2024–2026 годы по графику согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе при разработке программы развития учитывать законодательство Российской Федерации, в том числе приоритетные направления развития страны и региона в области образования, экономики и социальной сферы;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»

О.А. Бритва

С приказом ознакомлены:

- Заместитель зав.по ВМР
- Заместитель зав.по ВМР
- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Педагог-психолог
- Педагог-психолог
- Воспитатель
- Учитель-дефектолог
- Учитель-дефектолог
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед
- Учитель-логопед
- Учитель-логопед
- Инструктор по ФК
- Музыкальный руководитель
- Музыкальный руководитель

Д.М. Нуриева	«29» 09	2023г
Р.И. Рахматуллина	«29» 09	2023г
М.Н. Рашидова	«29» 09	2023г
Р.А. Саидахмедова	«29» 09	2023г
Г.А. Хандакова	«29» 09	2023г
С.В. Гусева	«29» 09	2023г
Ю.Е. Мурзина	«29» 09	2023г
Р.Ш. Велибекова	«29» 09	2023г
Н.В. Загородникова	«29» 09	2023г
Т.Н. Семенова	«29» 09	2023г
Ю.В. Захарова	«29» 09	2023г
А.А. Мухамедьянова	«29» 09	2023г
А.В. Кошкарлова	«29» 09	2023г
Г.Р. Хаматшина	«29» 09	2023г
С.Ф. Шарипова	«29» 09	2023г
А.М. Бабаева	«29» 09	2023г
Н.Ф. Ладатко	«29» 09	2023г
А.Б. Доможирова	«29» 09	2023г
Л.Ф. Афлятонова	«29» 09	2023г
Е.С. Евсеева	«29» 09	2023г
Н.А. Лавриенко	«29» 09	2023г
А.В. Милкина	«29» 09	2023г
Г.Ф. Хажиева	«29» 09	2023г
Л.А. Риттер	«29» 09	2023г
Л.В. Константинова	«29» 09	2023г
М.В. Васильева	«29» 09	2023г
Т.Р. Гайсина	«29» 09	2023г

При проведении антикоррупционной экспертизы приказа
признаки коррупционности не выявлено
(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по определению коррупционности
локальных актов и их проектов ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка»
«29» 09 2023г.

Ю.С. Тимофеева

В дело № _____ за 2023г.
Делопроизводитель _____ М.И. Бедная « _____ » _____ 2023г

**График разработки программы развития
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024–2026 годы**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Установочное совещание при заведующем. Обсуждение разделов Программы развития ЛГ МАДОУ «ДС № 2 «Белочка» на 2024–2026 годы (далее – Программа)	О.А. Бритва	29.09.2023
2	Разработка паспорта Программы и информационной справки о ДОУ	Нуриева Д.М. Рахматуллина Р.И.	02.10.2023
3	Разработка разделов Программы: 1) основания для разработки программы развития; 2) основные направления развития организации; 3) ожидаемые результаты	М.Н. Рашидова Р.А. Саидахмедова Г.А. Хандакова С.В. Гусева	02.10.2023
4	Разработка разделов Программы: 1) мероприятия по реализации программы; 2) механизмы реализации программы; 3) критерии и показатели оценки реализации программы	Ю.Е. Мурзина Р.Ш. Велибекова Н.В. Загородникова Т.Н. Семенова Ю.В. Захарова А.А. Мухамедьянова А.В. Кошкарова Г.Р. Хаматшина С.Ф. Шарипова А.М. Бабаева Н.Ф. Ладатко Л.Ф. Афлятонова Е.С. Евсеева Н.А. Лавриенко А.В. Милкина Г.Ф. Хажиева Л.А. Риттер Л.В. Константинова М.В. Васильева Т.Р. Гайсина А.Б. Доможирова	
5	Обсуждение проекта Программы	Д.М. Нуриева Р.И. Рахматуллина	03.10.2023
6	Направление проекта учредителю на согласование	О.А. Бритва	17.10.2023
7	Утверждение Программы	О.А. Бритва	После согласовани я учредителе м